**ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE TOMBAMENTO**

**A solicitação deverá ser feita por meio do e-mail da Presidência da FCMS:**

\* [presidencia@fcms.ms.gov.br](mailto:presidencia@fcms.ms.gov.br)

**A solicitação deve ser direcionada ao Diretor-Presidente (Eduardo Mendes Pinto)**

**Anexar a documentação conforme listagem apresentada a seguir:**

* Solicitação de Certidão Negativa de Tombamento;
* Cópia certidão matrícula atualizada do imóvel;
* Cópia RG e CPF do proprietário;

**Caso o solicitante for outro que não o proprietário do imóvel, será necessário:**

* Procuração entre as partes e documentos RG e CPF do solicitante (cópias).

\* [presidencia@fcms.ms.gov.br](mailto:presidencia@fcms.ms.gov.br)

**A partir do cumprimento das exigências, será gerado protocolo sobre o processo dessa solicitação.**

**Atenciosamente,**

**Gerência do Patrimônio Histórico e Cultural**